

Сам себе адвокат



Цель программы:

способствовать развитию правовой культуры слушателей на основе освоения ими основных правовых норм.

Задачи программы:

- Научить разбираться в стадиях судебного процесса, его тонкостях и нюансах.
- Научить разбираться, как взыскивать денежные средства и оспаривать решения собраний.
- Научить как ознакомиться с делом, получить исполнительный лист, протокол и прочее.

КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:

лица в возрасте от 20 лет, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование

СРОК ОБУЧЕНИЯ:

3 недели

ТРУДОЁМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

28 часов

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

заочная
с применением
дистанционных
образовательных
технологий

Итоговая аттестация:

По окончании обучения слушатель сдаёт итоговое тестирование. При успешной сдаче комплексного итогового тестирования слушатель получает **сертификат об окончании обучения**.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения слушатель должен:

ЗНАТЬ И ПОНИМАТЬ

- ✓ основы законодательства РФ;
- ✓ порядок разработки документов правового характера и осуществления правовой экспертизы нормативных актов;
- ✓ понимать, что суды принимают в качестве доказательства;
- ✓ нормативную базу местного законодательства;
- ✓ знать стадии судебного процесса;
- ✓ порядок взыскания денежных средств и оспаривания решений собраний;
- ✓ порядок налогообложения в некоммерческом объединении;
- ✓ порядок ознакомления с делом, получения исполнительного листа, протокола и др.

УМЕТЬ

- ✓ применять законы и другие нормативные правовые акты;
- ✓ обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности некоммерческого объединения, а также физических и юридических лиц;
- ✓ разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- ✓ принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- ✓ применять необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- ✓ изучать законодательство и практику его применения;
- ✓ решать правовые вопросы без обращения к юристам.

ВЛАДЕТЬ

- ✓ навыком составления необходимых документов для обращения в суд и другие государственные органы власти;
- ✓ навыком составления распорядительных документов по устранению выявленных нарушений законодательства, допущенных садоводами.

№	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ	ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ, Ч	УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, Ч	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА, Ч	ФОРМА КОНТРОЛЯ
1	Тема 1. «Подведомственность и подсудность. Понятие и виды»	2	1	1	
	Тема 2. «Стадии судебного процесса»	2	1	1	
	Тема 3. «Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности»	2	1	1	
	Тема 4. «Исковое производство»	3	1	2	
	Тема 5. «Доказательства и доказывание»	2	1	1	
	Тема 6. «Судебный приказ. Приказное производство»	2	1	1	
	Тема 7. «Судебное делопроизводство»	2	1	1	
	Тема 8. «Апелляционная инстанция и апелляционная жалоба»	2	1	1	
	Тема 9. «Кассационная жалоба. Кассационная инстанция»	2	1	1	
	Тема 10. «Нормы кодекса административного судопроизводства»	2	1	1	
	Тема 11. «Основные изменения в судебной практике»	4	1	3	
	Тема 12. «Исполнительное производство. Судебные приставы — исполнители»	2	1	1	
2	Итоговая аттестация	1			Итоговое тестирование
ИТОГО:		28	12	15	1