

Проект

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 2018 г. №__

Об утверждении административного регламента
Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан
по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года №79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 16 марта 2017 года № 44 «О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Р.Р.Нуриахметова.

Заместитель Премьер-министра
Правительства Республики Башкортостан-
министр сельского хозяйства
Республики Башкортостан

И.И.Фазрахманов

Утвержден
Приказом Минсельхоза РБ
от ____ 2018 г. № ____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ
НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Предметом регулирования Административного регламента (далее - Регламент) Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, а также в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли и овощей открытого грунта (далее - субсидии) по следующим направлениям:

а) оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее - поддержка в области растениеводства);

б) оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли и овощей открытого грунта, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, а также овощей открытого грунта и семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льноволокна,

пеньковолокна и овощей открытого грунта, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее - поддержка в области развития производства семенного картофеля, семян, льноволокна, пеньковолокна и овощей открытого грунта).

Сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство длинного льняного волокна, поддержка в области развития производства семенного картофеля, семян, льноволокна, пеньковолокна и овощей открытого грунта предоставляется при условии его реализации перерабатывающим предприятиям, расположенным на территории Российской Федерации.

и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и имеющие посевные площади на территории Республики Башкортостан за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Условия предоставления государственной услуги

1.3. Субсидии предоставляются получателям при выполнении следующих условий:

а) соответствие ставок субсидий, приведенных в справках-расчетах, ставкам, утверждаемым Министерством;

б) заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года № 62 (далее - соглашение), предусматривающего:

целевое назначение субсидии и условия ее предоставления;

права и обязательства сторон, включая обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя представлять в Министерство отчетность по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства;

значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии и меры, применяемые в случае их недостижения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка согласно законодательству;

срок действия соглашения;

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) соответствие требованиям подпункта «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, а именно:

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заемщики - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, согласно иным нормативным правовым актам на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

г) наличие плана обеспечения финансово-экономической устойчивости сельскохозяйственного товаропроизводителя на среднесрочную перспективу по форме, утвержденной Министерством;

д) при предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта - наличие посевных площадей, занятых семенным картофелем, семенами овощных культур

открытого грунта, кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы и овощей открытого грунта.

1.4. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Министерство следующие документы:

заявление на предоставление субсидии (далее - заявление), содержащее реквизиты для перечисления причитающей суммы, по форме, утвержденной Министерством;

справок-расчетов по формам, утвержденным Министерством;

справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в случае непредставления сельскохозяйственными товаропроизводителями справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления сельскохозяйственными товаропроизводителями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Министерство запрашивает документы самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

справки, подтверждающей отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

справки о плане посевных площадей по группам сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством (при предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям после 15 июня текущего года справка не представляется);

копий сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения № 4-сх за год, предшествующий текущему году, или за текущий год, № 29-сх за год, предшествующий текущему году, № 1-фермер за год, предшествующий текущему году, или за текущий год, № 2-фермер за год, предшествующий текущему году, с отметкой территориальных органов Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственными товаропроизводителями, не производившими посев в предыдущем году, сведения по формам № 4-сх, № 29-сх, № 1-фермер, № 2- фермер за год, предшествующий текущему году, не представляются);

копий сведений по формам отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса № 9-АПК «Отчет

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» за год, предшествующий текущему году, с отметкой районных органов управления в области сельского хозяйства о принятии отчета, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственными товаропроизводителями, образованными в текущем году, сведения по формам № 9-АПК и № 1-АПК не представляются);

копий документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (в случае непредставления сельскохозяйственными товаропроизводителями копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства по собственной инициативе документы запрашиваются Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на землю (свидетельств о праве собственности на землю, на право пожизненного наследуемого владения землей, о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования землей, договоров аренды (субаренды) земли, передачи прав и обязанностей по договору аренды земли), заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (в случае непредставления сельскохозяйственными товаропроизводителями таких документов Министерство запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

документов, подтверждающих наличие посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F₁, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F₁, а также оригинальных и элитных семян и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F₁, и (или) льном-долгунцом, и (или) технической коноплей, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками овощных культур открытого грунта, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта (по поддержке в области развития производства семенного картофеля, семян, льноволокна, пеньковолокна и овощей открытого грунта);

документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля, и (или) льна-долгунца, и (или) технической конопки, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы либо производство и использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева) в соответствии с перечнем, утвержденным

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (по поддержке в области развития производства семенного картофеля, семян, льноволокна, пеньковолокна и овощей открытого грунта);

документов, подтверждающих соответствие партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренные статьей 21 Федерального закона "О техническом регулировании" (по поддержке в области развития производства семенного картофеля, семян, льноволокна, пеньковолокна и овощей открытого грунта).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство).

1.4. Информация предоставляется:

а) при личном приеме заявителя;

б) с использованием средств телефонной, электронной связи;

в) *путем размещения на стенде в местах предоставления государственной услуги;*

г) посредством размещения на официальном Интернет-сайте Министерства <http://www.agriculture.bashkortostan.ru.>;

д) *с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан (gosuslugi.bashkortostan.ru) (далее - Портал);*

е) письменно в случае письменного обращения заявителя.

Уполномоченное лицо отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля (далее - уполномоченное лицо) принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

1.6. Уполномоченное лицо Министерства предоставляет информацию по следующим вопросам:

а) об отделе Министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

1.7. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

1.8. Предоставление информации по телефону осуществляется при непосредственном общении по телефону.

При ответах на телефонные звонки уполномоченное лицо Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

1.9. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная уполномоченным лицом Министерства, он может обратиться к начальнику отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства, к заместителю министра сельского хозяйства Республики Башкортостан в соответствии с графиком приема граждан.

1.10. Обращения заявителей, в том числе переданные при помощи электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются уполномоченным лицом Министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.11. Информация о Министерстве:

- а) место нахождения Министерства: г. Уфа, ул.Пушкина, д. 106;
- б) почтовый адрес: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.Пушкина, д. 106;
- в) режим работы Министерства: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

г) телефоны для справок:

8 (347) 218-06-00 - приемная министра сельского хозяйства Республики Башкортостан;

8 (347) 218-06-04 - приемная заместителя министра сельского хозяйства Республики Башкортостан;

8 (347) 218-06-18, 218-05-93, 218-06-19 - отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства;

8 (347) 218-05-21, 218-05-18 - отдел растениеводства и кормопроизводства;
д) официальный сайт Министерства <http://www.agriculture.bashkortostan.ru>;
е) адрес электронной почты mcx@bashkortostan.ru.

1.12. График приема заявлений по предоставлению государственной услуги:
Ежедневно в будние дни с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Башкортостан субсидии на оказание несвязанной поддержки.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Уполномоченным республиканским органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставленных в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 2 декабря 2011 года № 438.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в рамках постановления Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года №79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства».

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 1.4. Регламента, осуществляет проверку их на соответствие Правилам и в случае принятия решения о предоставлении субсидии представляет в

Министерство финансов Республики Башкортостан заявки на финансирование, заявки на кассовый расход в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет средств бюджета Республики Башкортостан, при этом бюджетные обязательства учитываются на основании платежных документов.

Министерство в случае отказа в дальнейшем рассмотрении документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление с указанием причин отказа в дальнейшем рассмотрении документов и необходимого срока их устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Основания для отказа в дальнейшем рассмотрении документов установлены в пункте 7 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года № 79.

Документы на предоставление субсидий принимаются на повторное рассмотрение в случае устранения в установленные сроки оснований для возврата заявления с приложенными документами.

Основания для отказа сельскохозяйственному товаропроизводителю в предоставлении субсидий установлены в пункте 9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года № 79.

Министерство осуществляет перечисление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении государственной поддержки.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 26.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009);

б) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70 - 71, 11.05.2006);

в) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации»,

02.08.2010, № 31, ст. 4179);

г) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

д) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (ред. от 10.11.2017) «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» («Собрание законодательства РФ», 06.08.2012, № 32, ст. 4549);

е) Конституция Республики Башкортостан («Республика Башкортостан», 06.12.2002, № 236 - 237 (25216 - 25217), «Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан», 2003, № 1 (157), ст. 3);

е) Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 «Об утверждении Перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан» (в первоначальном виде документ опубликован не был);

ж) Постановление Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 02.02.2012, № 4 (370), ст. 196);

з) Постановление Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 483 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» (официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 11.01.2013, «Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 04.02.2013, № 4 (406), ст. 166);

и) Постановление Правительства Республики Башкортостан от 17 декабря 2012 года № 458 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан» (официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 11.01.2013, «Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 04.02.2013, № 4(406), ст. 164);

к) Постановление Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года №79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

(Первоначальный текст документа опубликован в издания Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 25.03.2013, «Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 12.04.2013, № 11(413), ст. 471).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, который является необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги и подлежащий представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги по получению субсидий на оказание несвязанной поддержки установлен постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года №79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» и приказе Министерства от 16 марта 2017 года № 44 «О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства».

Перечень документов, которые запрещается требовать от заявителя

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.9. Основанием для отказа в приеме документов является выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в Министерство для оплаты, а также их несоответствие Правилам.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной
услуги

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги

2.13. Плата за предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием услуг, являющихся необходимыми и обязательными.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг

2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем документов о предоставлении государственной услуги не

может превышать 15 минут.

Ожидание в очереди при получении результата государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15. При поступлении документов от заявителя уполномоченное лицо Министерства осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности. Время выполнения данной процедуры не более 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, услуга, предоставляемая
организацией, участвующей в предоставлении государственной
услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления таких услуг

2.16. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства (на русском и башкирском языках).

2.17. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.18. Прием заявителей осуществляется в кабинете отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства уполномоченным лицом. Помещения для исполнения государственной услуги снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения Министерства, к функциям которого положением о структурном подразделении отнесено оказание государственной услуги, с указанием фамилий, имен, отчеств уполномоченных лиц.

Для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Рабочее место уполномоченного лица оборудуется компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19. Показателями доступности государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги;

- получать информацию о результате предоставления государственной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) сотрудников Министерства.

2.20. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц;

- количество взаимодействия заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме

2.21. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не предусмотрена.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка документов на соответствие требованиям Правил;

предоставление субсидии.

3.2. Блок-схема административных процедур по предоставлению государственной услуги приводится в приложении №1 к настоящему Регламенту.

Прием заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или через представителя в Министерство с документами, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Регламента.

3.4. При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры от заявителя, уполномоченное лицо отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля устанавливает:

а) предмет обращения;

б) наличие документов;

в) в случае отсутствия документов уполномоченное лицо возвращает документы на доработку.

Уполномоченное лицо принимает документы, установленные пунктом 1.4. настоящего Регламента.

3.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие документов.

Проверка документов на соответствие требованиям Правил и принятие решения о предоставлении субсидии

3.6. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным лицом документов, установленных пунктом 1.4 Регламента, для

осуществления их проверки на соответствие требованиям Правил.

3.7. Министерство в случае отказа в дальнейшем рассмотрении документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление с указанием причин отказа в дальнейшем рассмотрении документов и необходимого срока их устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов для повторного рассмотрения принятие Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направление заявителю соответствующего письменного уведомления осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов для повторного рассмотрения.

3.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии

3.9. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии.

3.10. Министерство осуществляет перечисление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении государственной поддержки.

3.11. Расходование средств осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, утвержденных Министерству, с лицевого счета, открытого ему Минфином РБ.

3.12. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе начальниками отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля, отдела животноводства, отдела растениеводства и кормопроизводства, отдела

механизации, электрификации и охраны, заместителями министра сельского хозяйства Республики Башкортостан, в соответствии с распределением обязанностей, а также министром сельского хозяйства Республики Башкортостан.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем:

- а) проведения проверок решений о приеме документов на субсидирование (об отказе в приеме документов на субсидирование);
- б) выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента начальники отделов Министерства, указанные в пункте 4.1, в соответствии с распределением обязанностей, принимают меры к устранению таких нарушений и представляют министру сельского хозяйства Республики Башкортостан предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующее нарушение.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление, устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов работы Министерства, утверждаемых министром.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства, нормативных правовых актов;
- жалобы заявителей;
- нарушения, выявленные в ходе текущего контроля.

4.5. Для проведения проверки создается комиссия, состав которой утверждается приказом министра сельского хозяйства Республики Башкортостан.

4.6. Результат проверки оформляется в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справку подписывают члены комиссии и утверждает министр сельского хозяйства Республики Башкортостан.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок должностные лица Министерства в случае выявления нарушений прав сельскохозяйственных товаропроизводителей привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

4.9. Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.10. Уполномоченное лицо Министерства принимает меры к прекращению допущенных нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.11. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, путем направления жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), на имя министра сельского хозяйства Республики Башкортостан.

Действия (бездействия) и решения по исполнению государственной услуги министра сельского хозяйства Республики Башкортостан могут быть обжалованы в Правительство Республики Башкортостан.

5.2. Предметом обжалования являются действия (бездействия) должностного лица Министерства, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц и специалистов Министерства является поступление в Министерство жалобы, изложенной в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в случаях и в порядке, предусмотренных статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 483.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Министерства (<http://www.agriculture.bashkortostan.ru>), электронной почты Министерства (mcx@bashkortostan.ru), Единого портала, Портала либо посредством Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru/>).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации

доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в Министерство и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

г) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;

д) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.9. Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц посредством размещения

информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства (<http://www.agriculture.bashkortostan.ru>), Едином портале и Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа уполномоченного лица либо должностных лиц Министерства, принявших решение об отказе, в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством

Российской Федерации.

5.12. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Министерства отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Министерства при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия и бездействие должностных лиц Министерства в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Республики Башкортостан
по предоставлению
государственной услуги
по предоставлению субсидий

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

